

Organisatorische Hinweise:

Beginn 07.02.2012
Anreise ab 08.30 Uhr
Ende 08.02.2012
Abreise gegen 16.00 Uhr

Teilnehmerbeitrag

Brandenburger Zielgruppen: **170 Euro**
(Laut Lbb-Richtlinie: Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus und der Binnenfischerei des Landes Brandenburg; Berater mit Wohnsitz oder mit 3 zu beratenden Betrieben in Brandenburg)

Unterkunft und Verpflegung

sind am Ort der Veranstaltung gewährleistet.

Die BLAK hat ihren Sitz in der Heimvolkshochschule am Seddiner See (www.hvhs-seddinersee.de). Die gleichnamige Gemeinde liegt idyllisch inmitten von Wald, Wiesen und Feldern und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bus, Bahn) sowie mit dem Auto über die Autobahn A 10 und die B 2 zu erreichen. Seminarräume, Unterkünfte (Einzelzimmer) und Verpflegung überzeugen mit sehr guten Bedingungen und nach Feierabend begeistert die direkte Lage am Seddiner See mit ihren Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Bitte nutzen Sie das im Teilnehmerbeitrag enthaltene Angebot der Übernachtung und bleiben Sie am Seminarort. Die Gespräche und der Erfahrungsaustausch am Abend tragen wesentlich zur Vertiefung der Inhalte und somit zum Seminarerfolg bei.

Anmeldung bis spätestens 10.01.2012.

Auch nach Rückmeldeschluss kann eine Anmeldung nach telefonischer Rücksprache noch möglich sein. Sollte die Nachfrage die Teilnehmerkapazität überschreiten, so entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung.

Teilnehmerbeitrag

Vollfinanzierung: **612 Euro**
(Betreuer; Sachverständige; Hobbylandwirte; Presse; Dienstleister bzw. Produkthersteller, Ministerien, Ämter für Landwirtschaft und Ämter für ländliche Entwicklung; Landwirtschaftsschulen und Weiterbilder; Vereine wie z.B. Bauernverbände, Landfrauenverbände, Landeskontrollverband, Zuchtverbände; Besamungsstationen)

Für Sie da – das BLAK-Team

Wenn Sie noch Fragen haben, helfen wir Ihnen gern.

Fachbereichsleiterin:
Dipl.-Ing. agr. Sylvia Großkopf

Fachbereichsassistentin:
Dr. Bettina Over-Bernert

Sekretariat: Eveline Richter

Brandenburgische Landwirtschaftsakademie,
Fachbereich der Heimvolkshochschule am Seddiner See
Seeweg 2, 14554 Seddiner See
Telefon 03 32 05. 4 66 35
Telefax 03 32 05. 4 66 36
info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Weitere Informationen sowie unsere aktuellen Seminarprogramme und eine Anfahrskizze finden Sie auf unserer Website.

Seminar*

Microsoft Outlook – Programm zur perfekten Büroorganisation Microsoft Internetexplorer 9.0

07.02. – 08.02.2012

Träger:
Veranstaltungsort:

Heimvolkshochschule am Seddiner See
Seeweg 2
14554 Seddiner See

Info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Seminar der Brandenburgischen Landwirtschaftsakademie

Microsoft Outlook – Programm zur perfekten Büro- organisation Microsoft Internet Explorer 9.0

Zielgruppe

Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus, der Binnenfischerei und Berater des Landes Brandenburg

Ziel

Die Teilnehmer lernen den effektiven Umgang mit dem Microsoft Outlook-Programm sowie mit dem Microsoft Internet Explorer 9.0 kennen. Während des Seminars werden Tipps für eine effiziente PC-Arbeit vermittelt.

Methode

Aktives Arbeiten am Computer (Einzelplatz) mit Hilfe praktischer Übungen.

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse

Hinweis

Bitte USB-Stick zur Datenspeicherung mitbringen!

Dienstag, 07.02.2012

09.00 – 09.15 Uhr

Eröffnung des Seminars und Begrüßung

09.15 – 12.00 Uhr

Einführung Microsoft Outlook – Programm zur perfekten Büroorganisation

- Die Arbeitsoberfläche
- Schnelleinstieg zum Arbeiten mit Outlook
- Nachrichtenaustausch, Nachrichten empfangen, Nachrichten automatisieren
- Adressverwaltung
- Mit dem Adressbuch arbeiten

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagessen

13.00 – 15.30 Uhr

Fortsetzung **Microsoft Outlook**

- Kontakteinträge verwalten
- Kontakte in Word verwenden

15.30 – 16.00 Uhr

Kaffeepause

16.00 – 18.00 Uhr

Fortsetzung **Microsoft Outlook**

- Termin- und Aufgabenverwaltung
- Verwaltung und Organisation von Outlook

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

Mittwoch, 08.02.2012

07.30 – 08.00 Uhr

Frühstück

08.00 – 12.00 Uhr

Einführung Microsoft Internet Explorer 9.0

- Basiswissen zum Internet
- Dienste und Protokolle im Internet
- Sicherheitseinstellungen im Internet Explorer anpassen
- Professionelle Recherchetechniken
- Suchtechniken, Fehlermeldungen und Favoriten
- Informationsrecherche

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagessen

13.00 – 15.30 Uhr

Fortsetzung **Microsoft Internet Explorer 9.0**

- Von Word, Excel, PowerPoint direkt ins Internet
- Alternativen zum Internet Explorer 9.0
- Eine neue E-Mail Adresse einrichten und über Outlook abfragen
- Chat einrichten und nutzen

15.30 – 16.00 Uhr

Seminarauswertung und Abreise