

Organisatorische Hinweise:

Beginn 22.02.2012
Anreise ab 08.30 Uhr
Ende 23.02.2012
Abreise gegen 16.15 Uhr

Teilnehmerbeitrag

Brandenburger Zielgruppen: **170 Euro**
(Laut Lbb-Richtlinie: Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus und der Binnenfischerei des Landes Brandenburg; Berater mit Wohnsitz oder mit 3 zu beratenden Betrieben in Brandenburg)

Unterkunft und Verpflegung

sind am Ort der Veranstaltung gewährleistet.

Die BLAK hat ihren Sitz in der Heimvolkshochschule am Seddiner See (www.hvhs-seddinersee.de). Die gleichnamige Gemeinde liegt idyllisch inmitten von Wald, Wiesen und Feldern und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bus, Bahn) sowie mit dem Auto über die Autobahn A 10 und die B 2 zu erreichen. Seminarräume, Unterkünfte (Einzelzimmer) und Verpflegung überzeugen mit sehr guten Bedingungen und nach Feierabend begeistert die direkte Lage am Seddiner See mit ihren Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Bitte nutzen Sie das im Teilnehmerbeitrag enthaltene Angebot der Übernachtung und bleiben Sie am Seminarort. Die Gespräche und der Erfahrungsaustausch am Abend tragen wesentlich zur Vertiefung der Inhalte und somit zum Seminarerfolg bei.

Anmeldung bis spätestens 25.01.2012.

Auch nach Rückmeldeschluss kann eine Anmeldung nach telefonischer Rücksprache noch möglich sein. Sollte die Nachfrage die Teilnehmerkapazität überschreiten, so entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung.

Teilnehmerbeitrag

Vollfinanzierung: **612 Euro**
(Betreuer; Sachverständige; Hobbylandwirte; Presse; Dienstleister bzw. Produkthersteller, Ministerien, Ämter für Landwirtschaft und Ämter für ländliche Entwicklung; Landwirtschaftsschulen und Weiterbilder; Vereine wie z.B. Bauernverbände, Landfrauenverbände, Landeskontrollverband, Zuchtverbände; Besamungsstationen)

Für Sie da – das BLAK-Team

Wenn Sie noch Fragen haben, helfen wir Ihnen gern.

Fachbereichsleiterin:
Dipl.-Ing. agr. Sylvia Großkopf

Fachbereichsassistentin:
Dr. Bettina Over-Bernert

Sekretariat: Eveline Richter

Brandenburgische Landwirtschaftsakademie,
Fachbereich der Heimvolkshochschule am
Seddiner See
Seeweg 2, 14554 Seddiner See
Telefon 03 32 05. 4 66 35
Telefax 03 32 05. 4 66 36
info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Weitere Informationen sowie unsere aktuellen Seminarprogramme und eine Anfahrskizze finden Sie auf unserer Website.

Seminar*

Erfolgreich im Gespräch – Die Kunst, Gespräche gut zu führen

22.02. – 23.02.2012

Träger:
Veranstaltungsort:

Heimvolkshochschule am Seddiner See
Seeweg 2
14554 Seddiner See

Info.blak@blak-seddinersee.de
www.blak-seddinersee.de

Seminar der Brandenburgischen Landwirtschaftsakademie

Erfolgreich im Gespräch – Die Kunst, Gespräche gut zu führen

Zielgruppe

Leiter und Beschäftigte von Unternehmen der Landwirtschaft, des Gartenbaus, der Binnenfischerei und Berater des Landes Brandenburg

Ziel

Die Teilnehmer reflektieren ihre Kenntnisse der Kommunikation und erlangen Sicherheit in ihrer Gesprächsführung. Sie erhalten umfangreiches praxisorientiertes Handwerkszeug für verschiedene Gesprächssituationen im Berufsleben.

Methode

Die Veranstaltung wird als Seminar gestaltet. Im Vordergrund stehen praktische Übungen. Die Teilnehmer können anhand eigener Beispiele vielfältiger Gesprächsanlässe aus dem Berufsalltag Gespräche anlassbezogen vorbereiten und erfolgreich führen.

Mittwoch, 22.02.2012

09.00 – 09.15 Uhr

Eröffnung des Seminars und Begrüßung

09.15 – 12.00 Uhr

Kurzeinführung: Grundlagen der Kommunikation

- Betrachtung kommunikationswissenschaftlicher Ansätze
- Ebenen der Kommunikation: Sach- und Beziehungsebene
- Grundannahmen und Menschenbilder der Kommunikation

Individuelle Ziele und Schwerpunkte formulieren

- Sammlung eigener Gesprächssituationen als Arbeitsmaterial für das Seminar

Gesprächsführung in der Theorie

- Verschiedene Gesprächsarten im Berufsalltag
- Gesprächsphasen
- Gezielte Vorbereitung eines Gesprächs

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 15.30 Uhr

Kriterien einer Gesprächsbeziehung

- Einstellen auf das Gegenüber
- Zuhörtechniken einsetzen

Aufbau eines Gesprächs anhand eines Beispiels: Mitarbeitergespräche

- Ziele formulieren
- Gesprächsaufbau erarbeiten

15.30 – 16.00 Uhr

Kaffeepause

16.00 – 18.00 Uhr

Eigene Inhalte und Themen umsetzen

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

Donnerstag, 23.02.2012

07.30 – 08.00 Uhr

Frühstück

08.00 – 12.00 Uhr

Handwerkszeug der erfolgreichen Gesprächsführung

- Fragetypen anwenden – Wer fragt der führt
- Ich-Botschaften
- Vier Seiten einer Nachricht

Gespräche gezielt führen in der Umsetzung

- Umsetzung des Gelernten anhand von Rollenspielen
- Feedback geben und nehmen

12.00 – 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 16.00 Uhr

Schwierige Situationen und Gesprächspartner

- Reflexion der inneren Haltung im Umgang mit Kritik
- Erfolgreiche Techniken bei schwierigen Inhalten mit Hilfe der nonverbalen Kommunikation

16.00 – 16.15 Uhr

Seminarauswertung und Abreise

Alle Schwerpunkte werden begleitet durch praktische Übungen mit und ohne Kameraustraining.