

12.01. – 14.01.2022

Ziel

Führung ist Entwicklung. Verantwortung, Facetten der Führung, Bewusstheit über die Rolle und die Klarheit der Aufgaben sind Voraussetzungen, um die Führungsposition mit Kraft zu füllen.

Ein wichtiges Instrument zur Führung von Mitarbeitern ist die Kommunikation im Unternehmen. Gute innerbetriebliche Kommunikation trägt entscheidend zur Motivation und zum Betriebsklima. Im Seminar erfahren sie, wie man verständlich kommuniziert und Missverständnisse vermindert, welche Gesprächsarten und Gesprächsstrategien in der Mitarbeiterführung angewandt werden und wie man das eigene Gesprächsverhalten steuern kann

Der Fachkräftemangel macht sich zunehmend auch in den Betrieben der Landwirtschaft bemerkbar. Zeitgleich steigen die Anforderungen an die Fachkräfte hinsichtlich ihrer beruflichen Handlungskompetenz. Das Seminar zeigt ihnen Wege, wie sie Fachpersonal gewinnen und weiterentwickeln können.

Seminarmethodik

Die Veranstaltung wird als Seminar gestaltet. Erfahrungsaustausch über konkrete Führungssituationen, Vortrag und Gruppenarbeit sowie praktische Übungen runden das Seminar ab.

Referenten:

Anja Vehrenkamp, Organisationsberaterin
N.N.

Veranstaltungsort

Heimvolkshochschule am Seddiner See e.V.
Seeweg 2
14554 Seddiner See

Seminarablauf*

Mittwoch, 12.01.2022

09.00 - 09.15 Uhr

Eröffnung des Seminars und Begrüßung

09.15 - 10.00 Uhr

Vorstellung und Kennenlernen der Teilnehmer

10.00 – 12.00 Uhr

Grundlagen der Mitarbeiterführung

- Die Bedeutung von erfolgreicher Führung
- Indirekte und direkte Führung
- Instrumente erfolgreicher Mitarbeiterführung

12.00 - 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 14.30 Uhr

Führungsstile im Vergleich

- Führungsstile im Berufsalltag, Reflektion anhand praktischer Beispiele
- Ziele für den Führungsalltag
- Individueller Transfer und konkrete Umsetzung im Berufsalltag

14.30 – 16.00 Uhr

Motivation: Was Menschen motiviert

- Vermeidungsziele und Annäherungsziele
- So denken, dass die Dinge lösbar werden
- Kritische Momente bei der Motivation von Mitarbeitern

16.00 – 16.30 Uhr

Kaffeepause

16.30 – 18.00 Uhr

Umgang mit herausfordernden Mitarbeitern

- Situationsanalyse
- Mitarbeiter entwickeln - Neues aus der Lerntheorie

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

12.01. – 14.01.2022

Donnerstag, 13.01.2022

07.15 - 08.00 Uhr

Frühstück

08.00 – 10.30 Uhr

Grundlagen erfolgreicher Kommunikation

- Grundannahmen in der Kommunikation
- Ebenen der Kommunikation: Sach- und Beziehungsebene
- Ziele formulieren, Medien berücksichtigen und Zielgruppe beachten

10.30 – 12.00 Uhr

Handwerkzeuge erfolgreicher Gespräche

- Wahrnehmung und Interpretation unterscheiden
- Wer fragt, der führt
- Ich-Botschaften

12.00 - 13.00 Uhr

Mittagspause

13.00 – 17.30 Uhr

Gesprächsführung in der betrieblichen Praxis

- Anlassbezogene Gespräche vorbereiten
- Einstellen auf den Gesprächspartner
- Die eigene Wirkung im Gespräch
- Zielvereinbarungen gemeinsam erarbeiten
- Regeln des Feedbacks

18.00 Uhr

Abendessen mit anschließendem Erfahrungsaustausch

Freitag, 14.01.2022

07.15 - 08.00 Uhr

Frühstück

8.00 – 11.00 Uhr

Personalplanung

- Kurz-, mittel- und langfristige Personalplanung
- Ermittlung des Personalbedarfs
- Mitarbeiterprofile erstellen
- Personalentwicklung
- Potentiale zur Einsparung des Arbeitskräfteeinsatzes

11.00 – 12.30 Uhr

Personalgewinnung

- Rekrutierungspraxis in landwirtschaftlichen Berufen
- Stellenbeschreibungen erstellen
- Anreize für Mitarbeiter
- Gestaltung des Auswahlprozesses
- Einarbeitung gestalten

12.30 - 13.30 Uhr

Mittagspause

13.30 – 16.00 Uhr

Gesundheitsvorsorge

- Rechtliche Rahmenbedingungen zur Gesunderhaltung der Mitarbeiter
- Die UVV im landwirtschaftlichen Betrieb
- Gefährdungsanalyse
- Durchführung von Arbeitsschutzmaßnahmen

16.00 Uhr

Seminarende und Abreise

*Änderungen am Ablauf des Seminars sind vorbehalten